

Materská škola Hrušovany, Hrušovany 336, 95613, t.č.: 038/5314037

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
Materská škola Hrušovany

Vypracoval:

Ing. Jozef Benca, starosta obce Hrušovany

Vypracoval: Ing. Jozef Benca, starosta obce Hrušovany

Dátum: 24.08.2015

Schválil: RÚVZ zo sídlom v Topolčanoch

Dátum: 5.10.2015

I. Identifikačné údaje

Názov zariadenia: Materská škola

Adresa: Hrušovany 336, 956 13

Kontakt: tel. : 038/5314037
e- mail:

Forma právnej subjektivity: verejná správa

Zodpovedný: Alena Petříková, poverená riadením MŠ

Zriaďovateľ: Obec: Hrušovany

Adresa: Hrušovany 346, 961 13

IČO: 00699179

Kontakt tel. : 0911153878

e- mail: hrusovany@hrusovany.sk

Prevádzkový poriadok MŠ Hrušovany bol vypracovaný v zmysle zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášok MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež a č. 521/2007 Z.z. o podrobnostiach na pieskoviská, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole.

II. Základná charakteristika

Materská škola v Hrušovanech je predškolské zariadenie, ktoré zabezpečuje výchovu a vzdelávanie s celodennou výchovnou starostlivosťou.

Materská škola v Hrušovanech je prevádzkovaná v účelovej 2 poschodovej budove. Zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí predškolského veku spravidla od 2 do 6 rokov a pre deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou.

Materská škola prevádzkuje 1 triedu. Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov je **21** (podľa § 3 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež).

Pre pobyt detí v materskej škole sú k dispozícii nasledovné priestory:

Priestor	Rozloha
herňa 1	38 m ²
herňa 2	30 m ²
riaditeľňa	15 m ²
spálňa	35 m ²
umyváreň	10 m ²
sklad pre upratovačku	5 m ²
jedáleň	23 m ²

- zariadenie na osobnú hygienu detí je vybavené 4 umývadlami, 4 WC misami a 1 pisoárom
- **vonkajšie priestory**- školský dvor- hracie priestory, trávnaté plochy sa nachádzajú v areáli materskej školy, tento areál je riadne oplotený

III. Organizácia režimu dňa a výchovno-vzdelávacej činnosti

Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.

Prevádzka v materskej škole po dohode so zákonnými zástupcami začína **od 7,00 hod.** a trvá **do 16,00 hod.**

Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich je súčasťou denného poriadku. Denný poriadok je dostatočne pružný, reaguje na potreby a záujmy detí. Poskytuje priestor na pokojný, bezpečný a zmysluplný aktívny pobyt každého dieťaťa v materskej škole.

Všetky organizačné formy denného poriadku sú po pedagogicko-psychologickej stránke rovnocenné.

A. činnosti vedúce k výchove a vzdelávaniu

- **hry a hravé činnosti** - spontánne alebo učiteľkou navodzované hry a hravé aktivity detí, súčasťou hier a hravých činností sú vopred plánované edukačné aktivity
- **pohybové a relaxačné cvičenia** - obsahujú zdravotné cviky, relaxačné a dychové cvičenia
- **edukačné aktivity** - cieľavedomá, systematická, zmysluplná, konkrétna výchovno-vzdelávacia činnosť
- **pobyt vonku** - obsahuje pohybové aktivity detí, vychádzky, edukačné aktivity, realizuje sa denne, výnimkou sú dni, kedy sú nepriaznivé klimatické podmienky
- **odpočinok** - realizuje sa v závislosti od potrieb dieťaťa
- **činnosti zabezpečujúce životosprávu** (osobná hygiena, stravovanie, stolovanie) - realizujú sa v stanovenom čase, čas podávania stravy je zohľadnený podmienkami materskej školy
- **preberanie detí**- ranné preberanie detí zabezpečuje určený pedagogický zamestnanec v herni zariadenia za prítomnosti rodiča alebo osoby, ktorá dieťa do zariadenia priviedla -prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistila známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, dieťa môže prijať len na základe odporúčenia od ošetrojúceho lekára
 - ak dieťa chýbalo v zariadení dlhšie ako päť dní, musí rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa predložiť písomné prehlásenie nie staršie ako jeden deň o tom, že dieťa nemá prenosné ochorenie a nebolo mu nariadené karanténne opatrenie
- **organizácia v šatni** - do šatne majú prístup rodičia a oprávnené osoby
 - pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti
 - za poriadok v skrinkách zodpovedajú rodičia, estetizáciu šatne zodpovedajú učiteľia, za hygienu zodpovedá upratovačka
- **organizácia v umyvárni**- každé dieťa má svoj vlastný uterák, hrebeň, zubnú kefku a pohár, všetko označené značkou

- za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá upratovačka
- deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhy
- za celkovú organizáciu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá službukonajúca učiteľka
- **organizácia v spálni**- počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá pedagogický zamestnanec na správne rozloženie ležadiel, na čistotu posteľnej bielizne, primerané oblečenie detí (pyžamo) a čistotu osobnej bielizne detí
 - od odpočívajúcich detí učiteľka neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku, zabezpečí pravidelné vetranie spálne
- **pobyt detí vonku**- v záujme zdravého psychosomatického rozvoja dieťaťa sa pobyt vonku realizuje každý deň, výnimkou sú nepriaznivé klimatické podmienky
 - v jarých a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2 krát počas dňa/ v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách/
 - pobyt vonku sa realizuje premyslene a plánovite tak, aby bol pre detí zaujímavý a prítiažlivý
 - súčasťou pobytu vonku sú pohybové, relaxačné, športové, poznávacie aktivity detí, vychádzky a edukačné aktivity, loptové hry, hudobno-pohybové hry, pobyt detí na pieskovisku a iné činnosti
 - počas pobytu detí vonku učiteľky zabezpečujú deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, zvýšenú pozornosť venujú deťom pri dodržiavaní požiadaviek bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecných záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky materskej školy

B. denný poriadok materskej školy

od 7,00 hod. do 8,50 hod. -rámcovo stanovený čas	<ul style="list-style-type: none">➤ hry a hravé činnosti➤ edukačná aktivita➤ pohybové a relaxačné cvičenia➤ činnosti zabezpečujúce životosprávu – <i>hygienu</i>
od 8,50 hod. do 9,15 hod. -presne stanovený čas	<ul style="list-style-type: none">➤ činnosti zabezpečujúce životosprávu – <i>hygienu, desiata, stolovanie, edukačná aktivita</i>
od 9,15 hod. do 11,30 hod. -rámcovo stanovený čas	<ul style="list-style-type: none">➤ hry a hravé činnosti➤ edukačná aktivita➤ pobyt vonku➤ pohybové a relaxačné cvičenia
od 11,30 hod. do 12,10 hod. -presne stanovený čas	<ul style="list-style-type: none">➤ činnosti zabezpečujúce životosprávu – <i>hygienu, obed, stolovanie, edukačná aktivita</i>
od 12,10 hod. do 14,30 hod. -rámcovo stanovený čas	<ul style="list-style-type: none">➤ činnosti zabezpečujúce životosprávu – <i>príprava na odpočinok, hygiena, sebaobslužné činnosti</i>➤ edukačná aktivita➤ pohybové a relaxačné cvičenia➤ hry a hravé činnosti
od 14,30 hod. do 15,00 hod. -presne stanovený čas	<ul style="list-style-type: none">➤ činnosti zabezpečujúce životosprávu – <i>hygienu, olovrant, stolovanie, edukačná aktivita</i>
od 15,00 hod. do 16,00 hod. -rámcovo stanovený čas	<ul style="list-style-type: none">➤ hry a hravé činnosti➤ edukačná aktivita➤ pobyt vonku➤ pohybové a relaxačné cvičenia➤ činnosti zabezpečujúce životosprávu – <i>hygienu</i>

C. podmienky pohybovej aktivity

Deti sa podľa veku prezliekajú do úborov na cvičenie, ktoré majú umiestnené vo svojej skrinke. Cvičia v miestnosti (v triede), kde učiteľka zabezpečila hygienické, bezpečnostné a zdravotné požiadavky na cvičenie. Deti cvičia naboso. Za bezpečnosť detí zodpovedá učiteľka. Toto platí aj pri cvičení na školskom dvore.

D. režim stravovania

Materská škola, Hrušovany 336 má vlastné zariadenie školského stravovania (ďalej len ZŠS). V ZŠS sa dôsledne dodržia hygienické požiadavky – HCCP. V ZŠS sa pripravuje celodenná strava – desiata, obed, olovrant.

Do školského stravovacieho zariadenia sa žiakom a deťom individuálne nedonášala strava okrem žiakov a detí, pri ktorých podľa posúdenia lekára všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo lekára so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore zdravotný stav žiaka alebo dieťaťa predškolského veku vyžaduje osobitné stravovanie.

Strava sa vydáva v samostatnej jedálni určenej len pre deti, žiakov a zamestnancov školy a jedlo vydáva len osoba na to určená (kuchárka ŠJ).

Za pitný režim detí počas celého dňa zodpovedá službukonajúca učiteľka. Pitný režim je zabezpečený v triede MŠ pričom deti majú nápoj v uzatvorenej nádobe a každé dieťa má svoj označený pohárik.

E. zabezpečenia pitnej vody

Materská škola je zásobovaná pitnou vodou z verejného vodovodu v dostatočnom množstve. Teplá voda sa pripravuje pomocou elektrického ohrevu a pre deti je dostupná len cez miešaciu batériu, ktorú obsluhuje pedagogický personál. Namiešaná voda nepresahuje teplotu 45°C. Kontrola kvality vody zabezpečuje prevádzkovateľ vodovodného systému.

F. zabezpečenia čistoty a údržby jednotlivých priestorov

Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode, a ktoré nie sú zaradené medzi nebezpečné chemické látky a nebezpečné chemické prostriedky. Za nákup správnych čistiacich prostriedkov zodpovedá riaditeľka materskej školy. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje. Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v sklade čistiacich potrieb **mimo dosahu detí** a za ich uloženie zodpovedá upratovačka. Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti.

Pri dennom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- vetranie miestností, utieranie prachu na poličkách, parapetných doskách,
- zametanie všetkých priestorov, utieranie podláh, chodieb a šatne navlhko
- utieranie dlažby vo WC, umyvárni, čistenie umývadiel, WC mís
- vynášanie odpadkov a odpadkových košov
- dezinfekcia všetkých WC a všetkých priestorov dezinfekčnými prostriedkami

Pri týždennom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- umývanie obkladov, ometanie stien vo všetkých priestoroch
- vysávanie kobercov v triede a v spálni – 2krát týždenne
- čistenie hrebeňov
- ošetrovanie a leštenie nábytku
- čistenie a umývanie hračiek
- výmena uterákov detí

Pri mesačnom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- dôkladné čistenie a tepovanie kobercov
- výmena posteľnej bielizne (jeden krát za 14 dní)
- pranie a žehlenie posteľnej bielizne
- pranie textilných hračiek

Pri polročnom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- čistenie svetidiel, okien, okenných rámov, skriniek na šaty, tepovanie kobercov
- dezinfekcia všetkých priestorov,
- vetranie a sušenie paplónov, vankúšov, matracov
- čistenie ostatných priestorov

G. starostlivosť o vonkajšie priestory

Celý areál materskej školy je oplotený a na rozlohe $91,80 \times 30 \text{ m} = 2\,754 \text{ m}^2$ sa nachádzajú preliezačky, lavičky, hojdačky a pieskovisko s rozlohou $4,29 \times 2,76 \text{ m} = 11,84 \text{ m}^2$, z toho $0,50 \text{ m}^2$ na dieťa, čo zodpovedá počtu 23 detí.

Areál materskej školy je zatravnovaný, vysadené sú v ňom kríky a stromy. Starostlivosť o vonkajšie priestory patrí medzi všeobecné povinnosti školníčky. Pravidelné kosenie trávnej plochy, strihanie kríkov a stromov podľa potreby viac krát ročne vykonáva školníčka spoločne so zamestnanci obce Hrušovany zamestnanými na aktivačné práce.

H. skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou, frekvencia jej výmeny

Materská škola, Hrušovany 336 nemá samostatnú práčovňu. Posteľnú bielizeň a uteráky perú rodičia doma. Posteľná bielizeň sa prevlieka 1 krát za dva týždne alebo podľa potreby i častejšie. Uteráky sa vymieňajú týždenne. Čisté sa skladujú v skrinách a pravidelne sa vetrajú.

Pyžamo dieťaťa berie zákonný zástupca prať každý týždeň v piatok domov .

Za výmenu posteľnej bielizne, uterákov a pyžama dieťaťa zodpovedá upratovačka, za kontrolu riaditeľka materskej školy.

I. zneškodňovania tuhého odpadu

Komunálny odpad - Odpady z miestností vynáša upratovačka do odpadových nádob, ktoré sú umiestnené pri hlavnej bráne do areálu. Po vyprázdnení sa nádoby umývajú a následne dezinfikujú podľa uvedeného návodu. Vyprázdňovanie vonkajších odpadových nádob zabezpečuje Obec Hrušovany prostredníctvom firmy ENVI-GEOS Nitra s.r.o dvakrát do mesiaca.

Kovový odpad, sklo a nebezpečný odpad sa odváža na obecný zberný dvor a odtiaľ sa odváža obcou do zberných surovín a odovzdáva v rámci spoločného separovaného zberu v obci.

Okrem toho škola separuje **plasty a plastové fľaše** do vopred určených vriec a ich odvoz zabezpečuje taktiež obec a firma ENVI-GEOS Nitra s.r.o.

Počas školského roka prebieha **zber papiera**.

Tekutý odpad je odkanalizovaný do žumpy, za jej vývoz zodpovedá Obec Hrušovany.

Kuchynský odpad a odpad zo školskej jedálne je uskladňovaný v uzatvárateľných, ľahko čistiteľných a dezinfikovateľných nádobách, vyváža sa denne a na základe zmluvy sa odpredáva. Môže sa použiť na kŕmenie kožušinových zvierat.

J. vykurovanie

Vykurovanie je zabezpečené z vlastných plynových kotlov a v priestoroch materskej školy sú radiátory umiestnené v jednotlivých miestnostiach. Vykurovanie je zabezpečené tak, aby teplota vzduchu zodpovedala hygienickým podmienkam na prostredie MŠ (Vyhláška MZ SR č. 527/2007 Z. z.). Teplota je v zmysle platnej legislatívy.

IV. Opatrenia pri prejavoch akútneho prenosného alebo parazitárneho ochorenia

Akútne ochorenie

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavia príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou pedagogického zamestnanca dieťa umiestniť v izolačnej miestnosti, resp. izolovať dieťa od ostatných detí, zabezpečiť nad ním dohľad a bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa.

➤ *postup, ak sa prejavia príznaky akútneho ochorenia*

Deti prechádzajú **ranným filtrom**, kedy učiteľka pri zistení nepriaznivého zdravotného stavu dieťaťa môže odmietnuť prevzatie dieťaťa.

Ak sa zistí zhoršenie stavu dieťaťa počas dňa, učiteľka dieťa izoluje od ostatných detí a upovedomí rodičov. V prípade akútneho stavu zavolá zdravotnícku pomoc.

- v kancelárii sa nachádza **lekárnička**
- deťom sa **lieky** v MŠ **nepodávajú**

Parazitárne ochorenie

-pedikulóza- zavšivavenie

➤ *postup pri výskyte prenosného parazitárneho ochorenia*

- Pri akomkoľvek podozrení učiteľky na možný výskyt vši - pedikulózy (dieťa sa škrabe, je nekludné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámi túto skutočnosť riaditeľke materskej školy a rodičovi (zákonnému zástupcovi) dieťaťa.
- Do príchodu rodiča (zákonného zástupcu) dieťa izoluje od kolektívu.
- Učiteľka dohliadne, aby vrchný odev (hlavne čiapky, šály), osobná a posteľná bielizeň, hrebene a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava dieťaťa podozrivého zo zavšivavenia do styku, neboli spoločne uložené (v šatni, na vešiakoch a pod.) s odevmi a predmetmi ostatných detí, príp. aby ich iné deti nepoužívali.
- Učiteľ rodičovi (zákonnému zástupcovi) odporučí navštíviť príslušného obvodného pediatra za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť odvšivavenie dieťaťa.
- Posteľnú bielizeň a iné prádlo je nutné ho vyvariť, vyprať pri vysokej teplote, vysušiť a vyžehliť. Dezinsekcii je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy (hlavne hrebene), a to vyvarením, resp. postriekaním prípravkom BIOLIT na lezúci hmyz.
- Vedenie materskej školy zabezpečí informovanie všetkých rodičov (zvolaním rodičovských združení), že v materskej škole sa vyskytli vši. Zároveň budú rodičia informovaní, že učiteľky materskej školy, s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia budú v detských kolektívoch vykonávať preventívne opatrenia. Vedenie

materskej školy tiež požiada rodičov o súčinnosť, tzn. aby taktiež priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.

- Učiteľka v detskom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vši u ďalších detí, pričom v rámci ranného filtra deťom vhodným spôsobom prezrie aj vlasovú časť hlavy.
- **Opätovný nástup dieťaťa do materskej školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že dieťa je zdravé.**

V. Pokyny pre zamestnancov materskej školy

- po príchode do zamestnania zamestnanec zapíše svoj príchod na pracovisko do dochádzkovej knihy – vlastnoručný podpis
- prezlečie sa do pracovného – odev, obuv
- v prípade opustenia pracoviska si zamestnanec dá podpísať priepustku svojmu priamemu nadriadenému (zapíše presný čas odchodu i príchodu, dôvod)
- p. učiteľka od prevzatia detí od zákonných zástupcov detí alebo kolegyň (deti sa odovzdávajú na základe menného zoznamu, dátumu a podpisu oboch učiteliek: odovzdávajúcej aj preberajúcej) je za deti zodpovedná učiteľka až do chvíle, kedy dieťa odovzdá kolegyni, zákonnému zástupcovi dieťaťa alebo osobe ním poverenej (splnomocnením)
- v každom prípade, ktorý sa vyskytne pri práci s deťmi, učiteľka zabezpečí dozor nad deťmi v čase svojej neprítomnosti (nevyhnutnom). **Nikdy nenecháva deti bez dozoru!!!**
- pri odchode zo zamestnania zamestnanec zapíše čas svojho odchodu z pracoviska
- počas pracovnej doby sa telefóny (služobné, súkromné) používajú iba pri krízových situáciách alebo situáciách ohrozujúcich zdravie a bezpečnosť detí
- **Fajčenie a pitie alkoholických nápojov na pracovisku je prísne zakázané!!!**

VI. Pokyny pre návštevníkov materskej školy

- do zariadenia môže vstúpiť len zákonný zástupca dieťaťa alebo ním splnomocnená osoba a týmto je dieťa aj odovzdané
- rodičia vstupujú do zariadenia od 7.00 do 8.30 hod. a od 15.00 do 16.30 hod.
- zákonný zástupca privádza svoje zdravé dieťa spravidla do 8.30 hodiny, po dohovore zákonného zástupcu s riaditeľkou môže dieťa prichádzať aj neskôr tak, aby sa nenarušoval priebeh činností ostatných detí
- zákonný zástupca je povinný odovzdať svoje dieťa učiteľke v triede, do ktorej je zapísané

- odhlasovať dieťa je možné telefonicky alebo zápisom do odhlasovacieho zošita
- vstup do priestorov herní a spálni nie je povolený.

- zákonný zástupca či splnomocnené osoby sa pohybujú v priestoroch šatne materskej školy v čistej obuvi alebo s použitím návlekov na obuv a pomáhajú svojim deťom s prezliekaním, pričom ich vedú k samostatnosti a udržiavaniu poriadku
- cudzím osobám je vstup povolený len so súhlasom riaditeľky školy alebo zástupkyne pre MŠ vždy v sprievode zamestnancov školy
- osoby, ktoré navštívia materskú školu za účelom nejakých prác alebo kontroly sa musia preukázať preukazom alebo poverením

Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, vrátane telefónnych čísel tiesňových volaní a zoznamu najdôležitejších inštitúcií

V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i deti rýchlo, a čo najbezpečnejšie opustiť priestory budovy. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľne priestranstvo alebo do bezpečného priestoru. Určené únikové cesty a núdzové východy sú označené značkami, trvanlivé a zreteľne čitateľné. Pri únikových značkách je umiestnený únikový plán.

V materskej škole je spracovaná kompletná dokumentácia protipožiarnej ochrany. Zamestnanci školy sú pravidelne školení. V jednotlivých pavilónoch sú označené požiarne-evakuačné plány, únikové cesty. Škola má zabezpečený dostatok hasiacich prístrojov v zmysle platnej legislatívy. Hasiace prístroje sú na určených miestach. Zamestnanci školy sú zodpovední za dodržiavanie predpisov PO.

V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej situácie je za materskú školu poverená kontaktná osoba Alena Petříková, tel. 038/5314037.

Prostredníctvom nej sa v spolupráci a na základe vydaných opatrení RÚVZ so sídlom v Nitre zabezpečujú potrebné aktivity: informovanosť rodičov, spolupráca s lekármi primárnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné. V prípade iných mimoriadnych udalostí je zodpovednou a kontaktnou osobou riaditeľka materskej školy.

Telefónne čísla tiesňových volaní:

Integrovaný záchranný systém	112
Jednotka Hasičského a záchranného zboru Ul. Krušovská č. 1357, Topoľčany	150 038/5322122, 038/5322222
Záchranná zdravotná služba, úraz Ul. 17. novembra 1300 – NsP, Topoľčany	155 038/5326424
Polícia – obvodné oddelenie PZ, Nám. Ľ. Štúra 1738, Topoľčany	158 0961 353 705
Poruchy el. energie – pohotovostná služba Západoslovenská	0800 111 555 – nonstop

energetika, a. s., ul. Štefánikova 45, Nitra	
Vodárenská služba - ul. Tovarnícka 2208, Topoľčany	038/5367111 06.00-14.00
M. Rázusa 2094/46, Topoľčany	038/5223065 14.00-06.00
Poruchy plynu SPP – plynárenský dispečing Lieskovská cesta 1418/5, Zvolen	0850 111 727 – nonstop
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Topoľčanoch Stummerova 1856	038/5371 31, 038/5324066
Obecný úrad Hrušovany	038/5314076 - 077, 078
Všeobecný lekár pre dospelých – MUDr. Haváčová, ZS Preseľany	038/5315121
Všeobecný lekár pre deti a dorast – MUDr. Kondrlíková, ZS Preseľany	038/5315296
Riaditeľka materskej školy – A. Petříková, Preseľany 133	038/5314037

Rýchla lekárska pomoc	112/155
Požiarny útvar	112/150
Policajný zbor	112/158

VII. Uplatňovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V materskej škole sa rešpektuje zákaz fajčenia. Na vstupe do budovy je umiestnené na viditeľnom mieste bezpečnostné a zdravotné označenie zákazu fajčenia.

**Prevádzkový poriadok bude po schválení RÚVZ
umiestnený na vhodnom a viditeľnom mieste.**



Regionálny úrad verejného zdravotníctva

so sídlom v Topoľčanoch, Ul. Stummerova 1856, PSČ 955 01

Tel.: 038/5372711, 5372746

FAX: 038/5325519

E-mail: ruvzto@uvzsr.sk

IČO: 17335761

Číslo: A/2015/01564	
OBEC	
HRUŠOVANY	
Došlo dňa: 12. 10. 2015	Ukl. zn.
Číslo: 329/2015	Vybavuje
Príloha:	

Topoľčany, 05. 10. 2015

ROZHODNUTIE

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Topoľčanoch ako príslušný orgán podľa § 3 ods. 1 písm. c) v spojení s prílohou č. 1 a § 6 ods. 3 písm. g) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 355/2007 Z. z.“) po preskúmaní žiadosti Starostu obce, 956 13 Hrušovany, IČO: 00699179, pod číslom A/2015/01564 zo dňa 03.09.2015 o vydanie rozhodnutia k návrhu na schválenie prevádzkového poriadku pre Materskú školu Hrušovany a na základe zistených podkladov podľa § 13 ods. 4 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. a § 46 a § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“) rozhodol

t a k t o :

Žiadosti Starostu obce, 956 13 Hrušovany, IČO: 00699179 sa **vyhovuje** a podľa § 13 ods. 4 písm. b) zákona č. 355/2007 Z.z.a prevádzkový poriadok pre Materskú školu Hrušovany sa **schvaľuje**.

O d ô v o d n e n i e

Účastník konania : Starosta obce, 956 13 Hrušovany požiadal dňa 03.09.2015 pod číslom A/2015/01564 podľa § 52 ods. 1 písm. e) zákona č. 355/2007 Z. z. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Topoľčanoch o vydanie posudku k návrhu na schválenie prevádzkového poriadku pre Materskú školu Hrušovany.

Po preskúmaní podania bolo zistené, že predložený prevádzkový poriadok školy spĺňa náležitosti Vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. § 10, zo dňa 16. augusta 2007 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Poučenie:

Podľa § 53 a § 54 zákona správneho poriadku proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie v lehote do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia na Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Topoľčanoch, Stummerova 1856, 955 01 Topoľčany, ktorý rozhodnutie vydal.

Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom po využití riadnych opravných prostriedkov.



MUDr. Beata Hlaváčová
regionálna hygienička

Doručí sa do vlastných rúk:

1. Starosta obce
956 13 Hrušovany
2. Materská škola
956 13 Hrušovany
3. spis