

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Hrušovany**  
**č. 5/2006**  
**o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Hrušovany**

Obecné zastupiteľstvo v Hrušovanoch v zmysle § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 2, 4 a 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

§ 1

**Predmet úpravy**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) ustanovuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Hrušovany (ďalej len „obec“)
2. Nariadenie upravuje postupy súvisiace s poskytovaním dotácií.

§ 2

**Vymedzenie niektorých pojmov**

Na účely tohto nariadenia sa rozumie

- a) dotáciou  
finančné prostriedky nenávratne poskytnuté z rozpočtu obce osobe, na účel a vo výške sumy určenej rozpočtom obce za podmienok stanovených týmto nariadením,
- b) konkrétnou akciou  
jednorázová, vecne a časovo vymedzená organizovaná činnosť ako účel určený rozpočtom na použitie dotácie z rozpočtu obce,
- c) vopred určeným okruhom potrieb  
súbor vecí alebo činností potrebných na zabezpečenie istého účelu ako účel určený rozpočtom na použitie dotácie z rozpočtu obce,
- d) cieľovou oblasťou  
okruh účelov, na ktorý môže byť poskytnutá dotácia,
- e) projektom  
podrobný popis akcie alebo okruhu potrieb v zmysle tohto nariadenia,
- f) žiadateľom  
osoba, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto nariadenia a spĺňa podmienky ustanovené týmto nariadením,
- g) príslušnou komisiou  
komisia zriadená obecným zastupiteľstvom ako jeho poradný, iniciatívny a kontrolný orgán, ktorej úlohy sú zhodné s cieľovou oblasťou alebo jej podobné.

§ 3

**Základné ustanovenia**

1. Z rozpočtu obce sa podľa tohto nariadenia môžu poskytovať dotácie:  
právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce.
2. Dotácia sa neposkytne:
  - a) osobe, ktorá nemá vyrovnané záväzky voči obci,
  - b) osobe, ktorej žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené týmto nariadením.

3. Dotácie sa môžu poskytnúť iba na:
  - a) konkrétne akcie,
  - b) vopred určené okruhy potrieb,ktoré nie sú v rozpore s koncepciou jednotlivých oblastí života obce.
4. Dotácie sa neposkytujú na akcie alebo okruhy potrieb:
  - a) s cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, fašistického, či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine,
  - b) na činnosť politických strán alebo politických hnutí,
  - c) ktoré nezodpovedajú cieľovým oblastiam v zmysle tohto nariadenia,
  - d) pre potreby nákupu alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov.
5. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
7. Z rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok možno jednej osobe na jeden účel (projekt) poskytnúť iba jednu dotáciu.
8. Zdroje pre poskytnutie dotácií vytvára rozpočet obce.
9. Za dotáciu v zmysle tohto nariadenia sa nepovažujú bežné transfery organizáciám, ako i iným subjektom zriadeným alebo založeným obcou, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu.
10. Pri pridelovaní dotácií sa musí prihliadať na financovanie subjektov ktoré sú priamo alebo nepriamo napojené na rozpočet obce.

#### § 4

##### Cieľové oblasti

Dotácie sú smerované do týchto cieľových oblastí:

- a) rozvoj a ochrana duchovných hodnôt, tvorba, ochrana alebo šírenie kultúrnych hodnôt, zachovanie kultúrneho dedičstva,
- b) telesná kultúra,
- c) ochrana a podpora zdravia, pomoc zdravotne postihnutým ľuďom,
- d) osвета, výchova a vzdelávanie,
- e) sociálna oblasť,
- f) ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodného dedičstva na území obce.

#### § 5

##### Pridelovanie dotácií

1. Globálny objem finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií pre jednotlivé cieľové oblasti schvaľuje obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce.
2. Dotácie prideluje len na základe predložených projektov.
  - a) obecné zastupiteľstvo
    - i) pri schvaľovaní rozpočtu na príslušný rozpočtový rok ako položku rozpočtu
    - ii) v priebehu rozpočtového roka vo výške nad 1 000,- Sk,
  - b) starosta obce – v priebehu rozpočtového roka vo výške do 1 000,- Sk vrátane.

## § 6

### Zverejňovanie informácií o poskytovaní dotácií

1. Informácie o poskytovaní dotácií sa zverejňujú na úradnej tabuli obce.
2. Najneskôr šesťdesiat dní pred termínom uzávierky prijímania žiadostí sa zverejní informácia o možnosti požiadať o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce, ktorá obsahuje najmä:
  - a) cieľové oblasti,
  - b) spôsob a miesto prijímania žiadostí a termín uzávierky.
3. Informácia o možnosti požiadať o poskytnutie dotácie v rámci schvaľovania rozpočtu na príslušný rozpočtový rok sa zverejňuje v predchádzajúcom rozpočtovom roku.
4. Termín uzávierky prijímania žiadostí určí starosta obce súlade s pravidlami na zostavenie rozpočtu na príslušný rozpočtový rok.

## § 7

### Postup žiadania o dotáciu

1. Žiadať o poskytnutie dotácie možno na základe podmienok a v lehotách zverejnených obcou len písomnou formou.
2. Žiadosť musí obsahovať nasledujúce náležitosti:
  - a) presnú adresu žiadateľa, prípadne ďalších spoluorganizátorov,
  - b) názov a účel poskytnutia dotácie, v prípade pamiatkového objektu projekt obnovy,
  - c) termín a miesto konania podujatia,
  - d) v prípade pamiatkového objektu presnú adresu, kde sa objekt nachádza,
  - e) peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno v prípade priznania dotáciu poukázať,
  - f) údaje o predpokladaných nákladoch,
  - g) v prípade, ak je žiadateľom nadácia, doloží žiadateľ k žiadosti doklad o registrácii nadácie alebo záujmového združenia právnických osôb (registračný list).
3. Záujemca môže požiadať o konzultáciu o spôsobe náležitého vyplnenia žiadosti pracovníkov obecného úradu.
4. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá v dvoch vyhotoveniach, v uzavretom obale s označením „dotácia“, s uvedením cieľovej oblasti a s menom a adresou žiadateľa.
5. Žiadosť sa doručuje:
  - a) doporučeným listom, pričom za dátum doručenia sa považuje dátum uvedený na odtlačku pečiatky pošty alebo
  - b) osobne v podateľni obecného úradu, pričom podateľňa vydá na požiadanie potvrdenie o prevzatí žiadosti, na ktorom uvedie dátum a miesto prevzatia.
6. Obsah žiadosti možno meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie žiadostí.

## § 8

### Postup pri predkladaní žiadostí

1. Dni uzávierky prijímania žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce určuje starosta obce.
2. Žiadosti sa prijímajú odo dňa zverejnenia informácií.
3. Každá predložená žiadosť sa uchováva v neporušenom obale až do uplynutia lehoty na prijímanie žiadostí.
4. Každá žiadosť doručená po uzávierke sa vráti žiadateľovi v neotvorenom obale.

5. Po uzávierke pracovníci OcÚ posudzujú splnenie formálnych náležitostí žiadosti. Najneskôr do 14 dní po termíne uzávierky prijímania žiadostí vyzve OcÚ žiadateľa na bezodkladné odstránenie formálnych nedostatkov. V prípade nedoplnenia žiadosti v stanovenom termíne sa táto považuje za neplatnú.
6. Žiadosti, ktoré po posúdení podľa bodu 5 nespĺňajú náležitosti, sa označia ako neplatné.
7. Žiadosti, ktoré po posúdení a doplnení podľa bodu 5 spĺňajú formálne náležitosti, sa označia ako platné.
8. Pre každú cieľovú oblasť zostaví OcÚ zoznam:
  - a) neplatných žiadostí,
  - b) platných žiadostí v abecednom poradí mien alebo názvov žiadateľov.
9. Po zostavení zoznamu platných žiadostí predloží OcÚ všetky tieto žiadosti na posúdenie príslušnej komisii podľa cieľovej oblasti.

#### § 9

##### Návrh na poskytnutie dotácií

1. Obecné zastupiteľstvo posúdi žiadosti a zostaví návrh na poskytnutie dotácií podľa priorít a potrieb obce.
2. Návrh na poskytnutie dotácií sa predkladá:
  - a) ako súčasť návrhu rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok,
  - b) na schválenie obecnému zastupiteľstvu v priebehu rozpočtového roka pri dotáciách vo výške nad 1 000,- Sk,
  - c) na schválenie starostovi obce v priebehu rozpočtového roka pri dotáciách do 1 000,- Sk vrátane.

#### § 10

1. Termíny na predkladanie zoznamov žiadostí a návrhov na poskytnutie dotácií podľa § 9 ods. 2 písm. a) musia byť v súlade s pravidlami pre zostavenie rozpočtu, ktoré sú schválené na príslušný rozpočtový rok.
2. Termíny na predkladanie zoznamov žiadostí a návrhov na poskytnutie dotácií podľa § 9 ods. 2 písm. b) musia byť v súlade s časovým plánom zasadnutí obecného zastupiteľstva.

#### § 11

##### Vyrozumenie o poskytnutí dotácie

1. Poskytnutie dotácie bezodkladne oznámi písomne žiadateľovi príslušný pracovník obecného úradu.
2. Súčasťou vyrozumenia je návrh zmluvy.

#### § 12

##### Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Medzi obcou a žiadateľom sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
2. Zmluva obsahuje najmä:
  - a) výšku dotácie a určenie termínu, do ktorého ju obec poukáže na účet žiadateľa,
  - b) účel použitia dotácie,
  - c) podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou a v súlade s účelom,
  - d) povinnosť vrátiť obci poskytnutú dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá a nepoužitú dotáciu bezodkladne od splnenia účelu, najneskôr však do konca februára nasledujúceho rozpočtového roka,
  - e) povinnosť vyúčtovať obci nakladanie s poskytnutou dotáciou do 60 dní od splnenia účelu, na ktorý bola poskytnutá, najneskôr však do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka,
  - f) vymedzenie spôsobu prezentácie obce ako podporovateľa akcie alebo okruhu potrieb, na zabezpečenie ktorých sa dotácia poskytuje podľa charakteru akcie alebo okruhu potrieb a možnosti žiadateľa,
  - g) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok,

- h) povinnosť prijímateľa dotácie umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých prostriedkov v jeho priestoroch a na základe jeho účtovnej evidencie do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá,
- i) prílohou zmluvy je zoznam dokladov potrebných k vyúčtovaniu finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtu obce,
- j) iné dohodnuté podmienky.

#### § 13

##### Použitie a zúčtovanie dotácie

1. Žiadateľ je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
2. Žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
3. Dotáciu možno použiť do konca príslušného rozpočtového roka.
4. Žiadateľ je povinný vrátiť dotáciu bezodkladne, najneskôr do konca februára nasledujúceho rozpočtového roka ak:
  - a) nepredloží zúčtovanie v stanovenom termíne a podľa zoznamu dokladov priloženého k zmluve
  - b) použije dotáciu na iný účel ako bolo dohodnuté v zmluve.
5. Starosta môže na písomnú žiadosť žiadateľa pred použitím dotácie:
  - a) rozšíriť účel využitia poskytnutej dotácie v rámci rozpočtu predloženého v projekte
  - b) povoliť zmenu termínu konania podujatia v zmysle predloženého projektu
  - c) zmeniť termín zúčtovania dotácie.

#### § 14

##### Kontrolná činnosť

Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto všeobecne záväzného nariadenia vykonávajú:

- a) poslanci obecného zastupiteľstva
- b) pracovníci obecného úradu
- c) hlavný kontrolór obce

#### § 15

##### Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Ustanovenia tohto nariadenia sa primerane použijú na poskytovanie dotácií z rozpočtu na rok 2006.
2. Toto všeobecne záväznú nariadenie bolo schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Hrušovanoch dňa 3.3.2006, uznesením č. 29/2006 a nadobúda účinnosť 15. dňom po jeho vyvesení na úradnej tabuli obecného úradu t.j. 18.3.2006.

BERNARD FRANO

Starosta

Vyvesená dňa 6.3.2006  
Zavesená dňa 11.3.2006